

WIR SUCHEN VERSTÄRKUNG

LEADERREGION
MOSTVIERTEL
MITTE

Mostviertel

REGIONAL HANDELN,
WEITER DENKEN.

Stellenausschreibung

Mitarbeiter:in im LEADER-Büro

angestellt / 20 -30 Stunden pro Woche

Assistenz – Administration - Öffentlichkeitsarbeit

Aufgaben

- Büroorganisation und Verwaltung
- Korrespondenz (Telefon, E-Mail, Post)
- Vor- und Nachbereitung von Sitzungen, Protokollführung
- Einfache Buchhaltung, Vorbereitung Jahresabschluss und Rechnungsprüfung, Förderabrechnung
- Pflege des Internetportals, Newsletter-Versand
- Betreuung der Social Media Kanäle des Vereins
- Unterstützung bei der Projektbetreuung
- Kommunikation mit Gemeinden und Partner:innen

Anforderungen

- Fähigkeit zum selbständigen Arbeiten
- Buchhaltungskenntnisse, praktische Erfahrung in einfacher Buchhaltung
- Gut strukturierte und exakte Arbeitsweise
- Kommunikations- und Teamfähigkeit
- Gute schriftliche Ausdrucksfähigkeit
- Sicherer Umgang mit MS Office
- Regionskenntnisse und Interesse an regionaler Entwicklung und regionalem Bewusstsein

Wir bieten

- Wir bieten ein Monatsbruttogehalt von € 2.400,- auf Basis 40h Beschäftigung. Bereitschaft zur Überzahlung ist je nach Qualifikation und Arbeitserfahrung gegeben.
- Kilometergeldvergütung nach amtlichem Kilometergeld im Falle von Dienstfahrten
- Möglichkeit zur berufsbezogenen Aus- und Weiterbildung
- Arbeitsplatz in der Region
- wertschätzendes Arbeitsumfeld
- Familienfreundliche Strukturen
- Abwechslungsreiche und sinnvolle Tätigkeit

Der Verein **LEADER-Region**

Mostviertel-Mitte – bestehend aus 40 Gemeinden – hat es sich zur Aufgabe gemacht, durch verschiedene Projekte und Initiativen zur nachhaltigen Regionalentwicklung beizutragen.

Im Rahmen dieser Zielsetzung wird eine **Büroassistent:in** gesucht.

Diensteintritt:

September / Oktober 2025

Bürostandort:

3204 Kirchberg /Pielach.

Ihre Bewerbung umfasst folgende Mindestinhalte:

Motivationsschreiben mit Angaben zum möglichen Dienstbeginn und bevorzugtem Stundenausmaß

- ✓ Ihre Kenntnisse/Erfahrung
 - + Büro/Administration
 - + Buchhaltung/Abrechnungen
 - + Computerkenntnisse
 - + Umgang mit Social Media
- ✓ Lebenslauf und aktueller Wohnort
- ✓ Zeugnisse bzw. Nachweise

Für Rückfragen steht Ihnen die Geschäftsführung des Vereins, Frau Petra Scholze-Simmel gerne zur Verfügung (T: 0676/7234433).

LEADER-Region Mostviertel-Mitte
Schlossstraße 1, 3204 Kirchberg/Pielach
T: +43 02722 7309 29
M: leader@mostviertel-mitte.at
www.mostviertel-mitte.at

Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung!

Bitte übermitteln Sie Ihre Bewerbungsunterlagen inklusive Motivationsschreiben bis spätestens **27. Juni 2025** per E-mail an: leader@mostviertel-mitte.at

Mit Unterstützung von Bund, Land und Europäischer Union



Bundesministerium
Land- und Forstwirtschaft,
Regionen und Wasserwirtschaft

WIR leben Land
Gemeinsame Agrarpolitik Österreich



Kofinanziert von der
Europäischen Union