



STELLENAUSSCHREIBUNG

Der Gemeindeverband der Musikschule Lilienfeld - Hainfeld sucht zur Verstärkung seines Teams ab sofort eine engagierte und zuverlässige Persönlichkeit für das

Sekretariat der Musikschule

Beschäftigungsausmaß: 25 Wochenstunden

Dienstort: 3180 Lilienfeld, Schulgasse 6

Ihre Aufgaben:

- Allgemeine Sekretariats- und Verwaltungsaufgaben
- Telefonische und schriftliche Kommunikation mit Schüler:innen, Eltern, Lehrer:innen und Behörden
- Organisation und Koordination von Terminen und Veranstaltungen
- Verwaltung der Schüler:innen und Lehrer:innen-Daten
- Unterstützung der Schulleitung in administrativen Belangen
- Einkauf und Verwaltung von Verbrauchsmaterial
- Mitarbeit bei Budget- und Förderanträgen

Ihr Profil:

- Österreichische Staatsbürgerschaft bzw. EU-Bürger:in
- Abgeleiteter Präsenz- bzw. Zivildienst
- Unbescholtenheit
- Abgeschlossene kaufm. Ausbildung (AHS, HAK, HAS, Bürokauffrau/-mann o. Ä.)
- Sehr gute EDV-Kenntnisse MS Office, idealerweise Erfahrung mit Verwaltungssoftware
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Organisationstalent und strukturierte Arbeitsweise
- Freundliches, gepflegtes und sicheres Auftreten im Kundenkontakt
- Eigenverantwortung, Verlässlichkeit und Teamfähigkeit
- Erfahrung im Schul- oder Verwaltungsbereich von Vorteil
- Bereitschaft zu Außendiensten
- Bereitschaft zur Aus- und Fortbildung
- Führerschein B, eigener PKW von Vorteil

Wir bieten:

- Eine abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Tätigkeit in einem kulturell und pädagogisch geprägten Umfeld
- Mitarbeit in einem engagierten Team
- Flexible Arbeitszeiten im Rahmen der Schulzeiten
- Die Anstellung ist zunächst befristet auf die Dauer von 12 Monaten (Probezeit)
- Die Entlohnung erfolgt nach dem NÖ Gemeinde-Bedienstetengesetz 2025,
Bruttomonatsgehalt mind. € 1.936, --. Die konkrete Entlohnung richtet sich nach facheinschlägiger Ausbildung, Erfahrung sowie den anrechenbaren Vordienstzeiten des Bewerbers / der Bewerberin

Bewerbung:

Ihre aussagekräftige Bewerbung mit Lebenslauf, Abschlusszeugnissen und ggf. Dienstzeugnissen, Nachweis der Staatsbürgerschaft und Strafregisterbescheinigung richten Sie bitte bis **spätestens 15. August 2025** an:

Gemeindeverband der Musikschule Lilienfeld – Hainfeld

z.H. Mag. Rudolf Ringer

Schulgasse 6

3180 Lilienfeld

oder per E-Mail an: direktion@mslilienfeld.at

Lilienfeld, am 04. Juli 2025

Verbandsobmann



Bgm. Mag. Manuel Aichberger

